

1. Rekisterinpitäjä

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Urheilukatu 6
95400 Tornio

kuntayhtyma@lappia.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@lappia.fi

p. 0503109367

3. Käsiteltävät tiedot

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kohdentaa rekisteröidyn käyttämät ict-laitteet, it-järjestelmät ja verkko- ym. tietohallintopalvelut rekisteröityyn ja hänen työ-/opiskeluyksikköonsä tai luottamustoimeensa. Tietoja käytetään järjestelmien käyttäjäoikeuksien hallinnointiin, tietosuojan ja tietoturvan varmistamiseen sekä laitteistojen ja järjestelmien ylläpitämiseen Lappian tietoverkossa.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste (art. 6,9) käsittely on tarpeen

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, työsopimukseen/virkamääräykseen sekä niihin sovellettavaan lainsäädäntöön.

5. Henkilötietojen lähde

Henkilö liitetään Lappian rekistereihin tullessaan työntekijäksi, opiskelijaksi, harjoittelijaksi tai luottamushenkilöksi. Henkilöt luovuttavat rekisterinpitäjälle itse henkilötietonsa eri kanavia käyttäen.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin tietosisältö

Tietojen käsittely mahdollistaa työntekijän, opiskelijan, harjoittelijan tai luottamushenkilön toiminnan Koulutuskuntayhtymä Lappiassa tai Lappia-Koulutus Oy:ssä.

Rekisteri sisältää Lappian ja Lappia-Koulutus Oy:n tietojärjestelmien, tietoverkkojen ja ict-laitteiden käyttäjätietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoitetiedot

Henkilön työsuhteeseen/opiskeluun/luottamustoimeen liittyvät tiedot

- Työsuhteen/opinto-oikeuden/luottamustoimen kesto (määrittelee käyttöoikeuksien voimassaoloajan)

Käyttäjätiedot:

- Käyttäjätunnus
- Käyttäjärühmä
- Käyttöoikeudet
- Käyttäjän käytössä olevien ict-laitteiden laitetiedot

7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Päarekisterit ovat henkilöstöhallinnon, opiskelijahallinnon ja käyttäjähallinnon järjestelmissä, joista tietoja siirretään tarvittaessa muihin apujärjestelmiin.

8. Tietojen luovutukset; vastaanottajat (ja vastaanottajaryhmät)

Henkilötietoja luovutetaan palveluntuottajille, tietojärjestelmien ylläpitäjille/toimittajille ja viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä, johon on oltava perusteltu syy.

1. Viranomaiset ja muut tahot, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin, esim. poliisi ja tietosuojavaltuutettu.
2. Palveluntuottajat, esim. Lappian työterveyshuollon järjestäjä Terveystalo
3. Järjestelmätoimittajat esim. henkilöstöhallinto/CGI, Opiskelijahallinto/Visma.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kuntaliiton suosituksia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti:

- Oikeus henkilötietojen tarkastamiseen
- Oikeus henkilötietojen korjaamiseen
- Oikeus henkilötietojen poistamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyin edellytyksin
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyin edellytyksin
- Käsittelyn vastustamisoikeus

Tarkemmat tiedot ja ohjeet löydät Tietosuoja.fi sivustolta: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

12. Kantelun tekeminen valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

13. Automaattinen päätöksenteko I. profilointi

Rekisteriin ei sisälly profilointia.

14. Rekisterin suojaus

Paperiversiot säilytetään lukituissa tiloissa, Lappian arkistotiloissa. Tilaan on kulkuoikeus vain nimetyillä henkilöillä.

Järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeus on rajattu henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työssään.